

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ กองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวบงกช สมรอบรู้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๕๖๕

ต่อ

เบอร์มือถือ

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม (☒) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม คณะกรรมการผู้ประสานงานนักศึกษา

☒ ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง
ลงชื่อ <u>[Signature]</u>
(<u>นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์</u>)
วันที่ <u>12 ต.ค. 2566</u>
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ <u>[Signature]</u>
(<u>นางสาวบงกช สมรอบรู้</u>) วันที่ <u>12 ตุลาคม ๒๕๖๖</u>
เห็นควร (☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต
ลงชื่อ <u>[Signature]</u>
(<u>นายจตุพร จันทร์มา</u>) วันที่ <u>12 ต.ค. 2566</u>
ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

(☒) นางสาวมาลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางวิสรา นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต
ลงชื่อ <u>[Signature]</u>
()
อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
วันที่ <u>12 ต.ค. 2566</u>